

**Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és
szabályok
az indítani tervezett
pedagógia alapképzési szakon**

**ME BTK
Neveléstudományi Tanszék
2007**

Az ismeretek ellenőrzése

Az ismeretek ellenőrzése a kurzusok jellegétől függően lehet:

- előadások esetén *kollokvium* (szóbeli vagy írásbeli) vagy *szigorlat* (a szakmai törzsmodulok nagyobb összegző, minősítő vizsgája);
- gyakorlatok és szemináriumok esetén *zárthelyi dolgozat*, *szemináriumi dolgozat* (esszé, kiselőadás stb.), illetve *portfólió*.

Az alapképzésben a hallgatók két szigorlatot (*A pedagógia elméleti és történeti alapjai; Oktatáselmélet és pedagógiai pszichológia*) teljesítenek ahhoz, hogy a záróvizsgára jelentkezessenek. A pedagógia szak valamelyik szakirányú modulját választó és annak kritériumait teljesítő hallgatók a záróvizsga keretében külön tételsor alapján bizonyítják a szakmai alapképzésben szerzett felkészültségüket.

A *zárthelyi dolgozat* megírásakor a hallgató kérdésekre válaszolva ad számot a tudásáról. A használható segédeszközöket az egyes kurzusok meghirdetésekor közzétesszük. Meg nem engedett segédeszközök használata elégtelen érdemjegyet von maga után.

A *szemináriumi dolgozat* önálló kutatómunkán alapuló esszé, amelyben minden esetben szakszerűen fel kell tüntetni a felhasznált forrásokat. Forrásmegjelölés nélküli szó szerinti vagy tartalmi átvétel elégtelen osztályzatot von maga után. Egyes esetekben az ellenőrzés és értékelés részét képezheti a szemináriumi dolgozat szabad előadása vagy felolvasása is.

A *portfólió* a hallgató folyamatos szemináriumi munkájának dokumentációja.

A szakdolgozat

A szakdolgozat célja, hogy a jelölt a választott témakörben bizonyítsa szakirodalmi tájékozottságát, a szakirodalomhoz való kritikai viszonyát, valamint elemző, értékelő képességét. Empirikus kutatás esetén bizonyítsa, hogy képes tudományos minőségű adatgyűjtésre, az adatok szakszerű feldolgozására, értékelésére, illetve mindezekből helyes következtetések levonására.

Tematikája szerint a szakdolgozat lehet:

- a) vizsgálat, megfigyelések alapján készített empirikus tanulmány;
- b) nevelési helyzet-, esetelemzés,
- c) pedagógiai tárgyú dokumentum elemző feldolgozása,
- d) forrásokon alapuló neveléstörténeti munka,
- e) a szakirodalom kritikai (összehasonlító) elemzése.

Megjelenése szerint a szakdolgozat lehet:

- a) külön erre a célra készített, egybekötött dolgozat,
- b) a jelöltnek a választott témában összegyűjtött megfigyeléseit, alkotásait tartalmazó portfólió.

A szakdolgozatok beadásának formai szabályai

1. A szakdolgozatokat kizárólag A/4-es lapra lehet nyomtatni. Szövegszerkesztő programnak – tekintettel a szinte kizárólagos elterjedtségére – a Word konfigurációi (Word 2.0, Word 6.0, Word 7.0 stb) tekintendők kívánatosnak, a szöveg oldal-formázásnak alábbi kritériumaival:

Margók: fenti, lenti, bal és jobb egyaránt 2,5 cm, *Kötésbeni:* 0,5 cm, *Távolság a lap szélétől:* *Élőfej és Élőláb* egyaránt 1,25 cm, *Kötésmargó helye:* balra

Papírméret: A/4 méret (210 x 297 mm) vagyis: *Szélesség:* 21, *Magasság* 29,7 cm; *Álló*

Egyéb oldalformázás kerülendő!

2. A szakdolgozat tartalmazzon elkülöníthető főszöveget, valamint egyéb mellékleteket (jegyzetek, függelék, illusztrációk, stb.) A főszöveg formázásának kritériumai:

Betűtípus: Times New Roman CE; *Betűstílus:* Normal; *Betűméret:* 12 pt; *Betűszín:* automatikus.

Igazítás: sorkizárt; *Behúzás* balra: 0 cm; jobbra: 0 cm; *Típusa:* első sor; *Mértéke:* 1,25 cm

Térköz: előtte és utána: 0 pt; *Sorköz:* 1,5 sor.

A tabulátorok használata kerülendő!

Természetesen a szöveg tartalmi kiemelései (bekezdések címei, fontosabb adatok) nyugodtan formázhatók (kövérítés, dőlt szedés, stb.)

Ennek megfelelően egy A/4-es oldalra 34 sor kerül, egy oldal terjedelme cca. 2000 karakter.

A szakdolgozat főszövegének legalább 40 oldalt (2 nyomdai ív; cca. 80000 karakter) el kell érnie.

3. A főszöveget követően kell elhelyezni a függelékeket (illusztrációkat), a felhasznált irodalom és források jegyzékét és az idegen nyelvű kivonatot. Az esetleges mottót, köszönetnyilvánítást és a tartalomjegyzéket a dolgozat elején kell elhelyezni, ezek terjedelme a főszöveghez nem számítható. A mellékletekre, függelékekre, jegyzetapparátusra, bibliográfiára vonatkozóan terjedelmi megkötés nincs.

Amennyiben a szöveg tartalma ettől eltérő szerkesztést tesz szükségessé, úgy a konzulens oktató véleményét kell kérni.

Valamennyi szakdolgozatnak tartalmaznia kell egy legalább egy oldal terjedelmű, idegen nyelvű (idegen nyelven készült szakdolgozatok esetén: magyar nyelvű) összefoglalást. Az oldal meghatározására a 2. pontban foglaltak az irányadóak.

4. A szakdolgozat belső címlapján az alábbi adatoknak kell szerepelni: a szakdolgozat címe, szerző neve, szakja, a konzulens oktató neve, beosztása, tanszéke, a szakdolgozat helye (értelemszerűen: Miskolc) és a benyújtás éve.

5. A szakdolgozat külső borítójára vonatkozóan javasolt a Hallgatói Önkormányzat által készített egységes borítóterv, mely elérhető a kar honlapjáról is.

A szakdolgozat leadása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A szakdolgozat bírálattal, megajánlott osztályzattal és a jelölthöz előre eljuttatott kérdésekkel kerül a záróvizsga bizottságához. A záróvizsgán a jelölt válaszol a munkájával kapcsolatos kérdésekre, ez alapján állapítja meg a bizottság a dolgozatra adható jegyet (osztályzatot), amely a záróvizsga eredményébe beleszámít.

A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei: a kötelező szigorlatok teljesítése, a differenciált szakasz (specializáció, minor) követelményeinek teljesítése, szakdolgozat.

A záróvizsga részei: szóbeli (tételsor alapján) és a szakdolgozat védeése.

A vizsga tárgyai: a pedagógia szak alapképzésének záróvizsga-tételsora + a specializáció záróvizsga-tételsora;

Az eredményének kiszámítási módja: a pedagógia szakos alapképzés szóbeli tételére + a specializáció szóbeli tételére + a szakdolgozatra megítélt osztályzatnak az átlagából képzett ötfokú osztályzat.